|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Tearamea MAGNE |  | Curriculum vitae |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etat civil** . 23 ans  . Célibataire  . Permis de conduire (B)  **Coordonnées**  Mobile : 87 25 36 77  E-mail : [**Tearamea.m@live.fr**](mailto:Tearamea.m@live.fr)  Adresse : Punaauia PK 10,800  **Langues**  . Français : Langue maternelle  . Anglais : B2  **Informatique**  Microsoft Office : Excel, Word, PowerPoint  Logiciel Statistique : SPSS  Logiciel Douanier : SOFIX  **Centre d’intérêts**  . Actualité local et économique  . Sport collectif et solo  . Voyage |  | **Formation**  **2015-2016** Université de la Polynésie française **:**  . Licence en économie et gestion  **2010-2011** Lycée Paul Gauguin **:**  . BAC STG spécialité gestion des ressources humaines  **Expériences professionnelles**  **Juin 2013-Aout 2013** Assistant déclarant - Transit SATNUI Motu uta et aéroport Faaa :   * Déclaration et sortie des colis postaux * Vérification des colis sous-douane * Montage et réception des dossiers clients * Suivie des dossiers de déclaration des YATCH   **Juin 2012-Aout 2012 et Juin 2014-Aout 2014** CDD Manœuvre-Transit SATNUI :  . Déménagement  . Livraison  . Empotage et dépotage des containers  **Compétences**   * Classement et archivage des documents - Etude de stratégie d’entreprise * Etude de marcher - Flexibilité * Esprit analytique - Esprit d’initiative * Sociale - Efficacité |