|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Tearamea MAGNE |  | Curriculum vitae |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etat civil**. 23 ans. Célibataire. Permis de conduire (B)**Coordonnées**Mobile : 87 25 36 77E-mail : **Tearamea.m@live.fr**Adresse : Punaauia PK 10,800**Langues**. Français : Langue maternelle. Anglais : B2**Informatique**Microsoft Office : Excel, Word, PowerPoint Logiciel Statistique : SPSS Logiciel Douanier : SOFIX**Centre d’intérêts**. Actualité local et économique. Sport collectif et solo. Voyage |  | **Formation****2015-2016** Université de la Polynésie française **:**. Licence en économie et gestion**2010-2011** Lycée Paul Gauguin **:**. BAC STG spécialité gestion des ressources humaines**Expériences professionnelles****Juin 2013-Aout 2013** Assistant déclarant - Transit SATNUI Motu uta et aéroport Faaa :* Déclaration et sortie des colis postaux
* Vérification des colis sous-douane
* Montage et réception des dossiers clients
* Suivie des dossiers de déclaration des YATCH

**Juin 2012-Aout 2012 et Juin 2014-Aout 2014** CDD Manœuvre-Transit SATNUI :. Déménagement. Livraison. Empotage et dépotage des containers**Compétences*** Classement et archivage des documents - Etude de stratégie d’entreprise
* Etude de marcher - Flexibilité
* Esprit analytique - Esprit d’initiative
* Sociale - Efficacité
 |